ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**No.** 277 de 07 de marzo del 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**SANDRA JOHANA PAI GOMEZ**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**53.117.121 DE BOGOTA**
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 45.120.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.640.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-745-9920242933 Gestión policiva y jurídica
FECHA ACTA DE INICIO	(12/03/2025)
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	(11/11/2025)
OBJETO DEL CONTRATO	(APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ)

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso</td><td>SE PROYECTARÓN AUTOS DE ARCHIVO PROCESO Y AUTO DE CORRECCIÓN.</td><td><table><tr><th>AUTO DE ARCHIVO</th></tr><tr><td>2023604490100719E</td></tr><tr><td>2025603490100552E</td></tr></table></td><td>TABLERO DE CONTROL DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS INSPECION 10G ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA ONE DRIVE</td></tr>
<tr><td>2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.</td><td>SE PROYECTARÓN AUTOS DE FALLOS COMPARENDOS.</td><td><table><tr><th colspan="4">FALLOS COMPARENDOS</th></tr><tr><td>1</td><td>2020603490105232E</td><td>13</td><td>2020603490105654E</td></tr><tr><td>2</td><td>2020603490105266E</td><td>14</td><td>2020603490105669E</td></tr><tr><td>3</td><td>2020603490105271E</td><td>15</td><td>2020603490105684E</td></tr><tr><td>4</td><td>2020603490105298E</td><td>16</td><td>2020603490105688E</td></tr><tr><td>5</td><td>2020603490105308E</td><td>17</td><td>2020603490105737E</td></tr><tr><td>6</td><td>2020603490105418E</td><td>18</td><td>2020603490105746E</td></tr><tr><td>7</td><td>2020603490105447E</td><td>19</td><td>2020603490105811E</td></tr><tr><td>8</td><td>2020603490105467E</td><td>20</td><td>2020603490105846E</td></tr><tr><td>9</td><td>2020603490105471E</td><td>21</td><td>2020603490105872E</td></tr><tr><td>10</td><td>2020603490105479E</td><td>22</td><td>2020603490105909E</td></tr><tr><td>11</td><td>2020603490105489E</td><td>23</td><td>2020603490105915E</td></tr><tr><td>12</td><td>2020603490105542E</td><td>24</td><td>2020603490105985E</td></tr></table></td><td>TABLERO DE CONTROL DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS INSPECION 10G ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA ONEDRIVE</td></tr>
<tr><td>3. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional.</td><td>SE PROYECTARÓN AUTOS DE AVOCA.</td><td><table><tr><th>AUTOS DE AVOCA</th></tr><tr><td>2024604490100686E</td></tr><tr><td>2025603270102669E</td></tr><tr><td>2024604490101064E</td></tr><tr><td>2023603870103822E</td></tr><tr><td>2025603490101510E</td></tr><tr><td>2025603870103016E</td></tr></table></td><td>TABLERO DE CONTROL DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS INSPECION 10G ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA ONE DRIVE.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo "ARCO" o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
5. Registrar en el Aplicativo "ARCO" el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	. EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
6. Acompañar al Alcalde Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	SE ASISTE EL 27 DE JULIO A REUNION CON EL INSPECTOR 10G DE POLICA, CON EL FIN DE VERIFICAR LAS LABORES DE LA INSPECCCION.		EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
9. Asistir a todas las capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativa y la Secretana Distrital de Gobierno	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
10. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental-Orfeo	ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLO EN LOS TERMINOS SOLICITADOS POR LA INSPECCION.	ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLO EN LOS TERMINOS SOLICITADOS POR LA INSPECCION.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
11. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual	SOLICITUD DE ACTIVACIÓN APLICATIVOS EQUIPO DE TRABAJO.	ACTIVACION DE SISTEMAS ORFEO Y USUARIO ONE DRIVE.	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA PAGINA WEB.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SANITAS	POSITIVA	COLFONDOS

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: Sandra Johana Pai Gómez** **Cédula: 53.117.121**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA** **Cargo: Alcalde Local de Engativá** c.c.80.772.128 **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA** c.c.1.013.612.223 **Cargo: Apoyo a la supervisión**